

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код

64080982

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
875-О	06.12.2022г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении плана-графика подготовки и проведения внутренней оценки качества образования и закреплении обязанностей за членами рабочей группы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края для проведения внутренней оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 6»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения внутренней оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 6» (*Приложение 1*).
2. Рабочей группе провести внутренней оценку качества образования МАДОУ «Детский сад № 6» и составить по результатам оценки аналитическую справку.
3. За каждым членом рабочей группы закрепить направления работы МАДОУ, подлежащие изучению и оценке (*Приложение 2*).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Л.А. Линникова

С приказом ознакомлены:

Мошнина О.В. 

Полежаева И.Г. 

Гасанова Т.В. 

Сковытина Н.П. 

Кириллова М.А. 

Скнарь Е.В. 

Колдышева Т.А. 

старший

воспитатель

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения внутренней оценки качества образования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Издание приказа о порядке, сроках проведения внутренней системы оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 6», составе рабочей группы	Л.А. Линникова, заведующий	06.12.2022
Организационное совещание по вопросам проведения внутренней системы оценки качества образования: - рассматривается и утверждается план-график подготовки и проведения внутренней оценки качества образования; - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие оценке; - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке; - определяются сроки анализа полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков; - определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов внутренней оценки качества образования в виде аналитической справки; - определяются сроки принятия управленческих решений по результатам данных внутренней оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 6»	Л.А. Линникова, заведующий	10.01.2023
Сбор информации	О.В. Мошнина, Н.П. Скочытина, заместители заведующего по УВР И.Г. Полежаева, М.А. Кириллова, Т.В. Гасанова, старшие воспитатели	16.01.2023- 03.02.2023

	Скнаръ Е.В., заместитель заведующего по АХЧ Колдышева Т.А., специалист по ОТ	
Свод информации и подготовка аналитической справки	Н.П.Сковытина, заместитель заведующего по УВР	06.02.2023- 13.02.2023
Совещание с членами рабочей группы: - предварительное рассмотрение результатов;	Л.А. Линникова, заведующий	15.02.2023
Рассмотрение результатов на заседании Педагогического совета	Л.А. Линникова, заведующий	Последняя неделя февраля 2023
Принятие управленческих решений, разработка плана повышения качества по результатам ВСОКО	Управленческая команда МАДОУ	1-2 неделя марта 2023

Приложение №2
к приказу от 06.12.2022 № 875-О

Закрепление за членами рабочей группы направлений работы, подлежащих изучению в процессе внутренней оценки качества образования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Л.А. Линникова	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс внутренней оценки качества образования; – анализирует с членами рабочей группы полученные результаты, сопоставляет результаты с нормативными показателями, устанавливает причины отклонения, производит оценку рисков; – докладывает о результатах внутренней оценки качества образования на Педагогическом совете; – анализирует показатели деятельности МАДОУ; – принимает управленческие решения на основании данных ВСОКО
2	Н.П. Скочытина	Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по внутренней оценки качества образования; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для аналитической справки; – анализирует показатели деятельности МАДОУ (Приложение № 1,2, 7, 8); – обобщает полученные данные и составляет аналитическую справку; – докладывает о результатах внутренней оценки качества образования заведующему

3	О.В. Мошнина	Заместитель заведующего по УВР	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 3); — использует необходимые данные при составлении отчёта о самообследовании
4	М.А. Кириллова	Старший воспитатель	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 4)
5	И.Г. Полежаева	Старший воспитатель	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 5)
6	Т.В. Гасанова	Старший воспитатель	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 2.1)
7	Е.В.Скнарь	Заместитель заведующего по АХЧ	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 6)
8	Т.А.Колдышева	Специалист по ОТ	— собирает, систематизирует и оформляет данные (Приложение № 6)

ПРЕКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения внутренней оценки качества образования МАДОУ «Летский сад № 6» (Приложение 1).
2. Рабочей группе провести внутреннюю оценку качества образования МАДОУ «Летский сад № 6» и составить по результатам оценки аналитическую справку.
3. За каждым членом рабочей группы закрепитьรับผิดชอบ работы МАДОУ, подлежащие изучению и оценке (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: Л.А. Пилушка
 Старший воспитатель: Кириллова М.А.
 Мошнина О.В. Полежаева И.Г. Гасанова Т.В. Скнарь Е.В. Колдышева Т.А.