

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол №1 от 31.08.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
Л.А. Линникова
Приказ №264/5-О от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ «ПУТЬ К УСПЕХУ»

муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»
г. Назарово Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Методической мастерской «Путь к успеху» (далее – Методическая мастерская), которая является педагогическим объединением педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее – МАДОУ).

1.2. Деятельность Методической мастерской «Путь к успеху» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.3. Методическая мастерская «Путь к успеху» является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ.

1.4. Методическая мастерская «Путь к успеху» создается по инициативе педагогических работников или администрации МАДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Методическая мастерская организована с целью повышения профессионального уровня педагогических работников МАДОУ, распространения и внедрение педагогического опыта.

2.2. Задачи Методической мастерской:

– Выявить затруднения педагогических работников в организации образовательной деятельности и оказывать методическую помощь в преодолении данных затруднений;

– Изучение, обобщение и пропаганда педагогического опыта;

– Формировать профессионально значимые качества педагогических работников, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Методическую мастерскую возглавляет старший воспитатель (далее - руководитель Мастерской), назначаемый приказом заведующего МАДОУ.

3.2. Руководитель Мастерской осуществляет руководство, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций; вносит предложения о совершенствовании деятельности Методической мастерской, повышении эффективности её работы; распределяет обязанности участников Методической мастерской; несет ответственность за своевременное оформление документации.

3.3. Организация деятельности Методической мастерской осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год.

3.4. Методическая мастерская может взаимодействовать с городскими методическими объединениями, творческими группами МАДОУ, педагогическими сообществами в рамках своих компетенций.

3.5. Формат проведения Методической мастерской возможен либо очный, либо заочный (в дистанционном режиме).

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ МАСТЕРСКОЙ

Участники Методической мастерской имеют право:

- 4.1. Использовать имеющуюся материально-техническую базу МАДОУ для повышения уровня своего профессионального развития.
- 4.2. Обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации МАДОУ и наставникам.
- 4.3. Приглашать на заседания Методической мастерской специалистов, высококвалифицированных педагогов, заместителя заведующего по УВР для оказания методической помощи.
- 4.4. Творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работе других педагогических объединений.
- 4.5. Предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с детьми дошкольного возраста.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Обязательная документация, отражающая основное содержание и организацию деятельности Методической мастерской:

- план деятельности Методической мастерской;
- списочный состав членов Методической мастерской;
- оргпроекты заседаний;
- анализ деятельности Методической мастерской.

5.2. В конце учебного года документация Методической мастерской принимается на хранение в архив (срок хранения 5 лет).