

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6»
Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

от 23 . 05 . 2022 г.

№ 4

Присутствовали:

Председатель: Гаврилова С.В. – руководитель Управления образования администрации города Назарово

Секретарь: Корохова В.П. – педагог-психолог МАДОУ «Детский сад № 6».

Члены:

Лукьянов Е.П – родитель МАДОУ «Детский сад № 6».

Моисеенко О.В. – директор МБОУ «СОШ № 9» с углубленным изучением отдельных предметов.

Тыжнов М.С. – директор управляющей компании.

Емельянова Е.В. – учитель-логопед МАДОУ «Детский сад № 6».

Отсутствовали:

Латыпова Е.А. - юрист-консульт юридического отдела администрации города Назарово (служебная командировка)

Повестка дня:

1. Утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад № 6» в новой редакции.

ХОД:

Гаврилова С.В.: Коллеги начинаем заседание наблюдательного совета. На повестке 1 вопрос.

1. Утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад № 6» в новой редакции.

Гаврилова С.В.: По повестке есть замечания, предложения? Нет.

Кто за данную повестку прошу голосовать.

«За» - 6, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Гаврилова С.В.: Предлагаю начать. По первому вопросу основной докладчик заведующий МАДОУ «Детский сад № 6» Линникова Л.А.

Линникова Л.А.: В соответствии с п.2.1. ст.2 Федерального закона 223-ФЗ типовое положение о закупках является обязательным для автономного учреждения при утверждении ими положения о закупках или внесении в него изменений.

Согласно приказу Управления образования администрации города Назарово от 17.05.2022 № 50-о, утверждено Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Назарово (далее – Типовое положение) в новой редакции.

Сегодня вам предложено Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края в новой редакции (далее – Положение), которое разработано с учетом изменений, внесенных в Типовое положение.

Об изменениях Положения вам расскажет специалист по закупкам МАДОУ «Детский сад № 6» Егорова Людмила Леонидовна.

Егорова Л.Л.:

В Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края внесены следующие изменения:

1. Глава 13 дополнена п.13.7 следующего содержания:

«Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Перечень товаров, работ, услуг – Приложение №2 к Положению.»

2. Пункт 14.1. главы 14 изложен в следующей редакции:

«Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 20 календарных дней с даты подведения итогов закупки. При этом договор может быть заключен не ранее 10 календарных дней со дня подведения итогов для конкурентных способов закупки. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен

составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Перечень товаров, работ, услуг – Приложение №2 к Положению.»

3. Положение дополнено приложением №2 следующего содержания:

«Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих оплате в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней:

1. Продукты пищевые
2. Компьютеры и периферийное оборудование
3. Картриджи для принтера и МФУ
4. Принадлежности канцелярские
5. Бумага для оргтехники
6. Хозтовары и бытовая химия
7. Мягкий инвентарь
8. Спецодежда
9. Хозинвентарь
10. Мебель
11. Посуда
12. Ковровые изделия
13. Оборудование для медицинского кабинета
14. Оборудование для пищеблока
15. Оборудование для прачечной
16. Бензин автомобильный, дизельное топливо, ГСМ
17. Медицинский осмотр
18. Предрейсовый осмотр
19. Работы завершающие, отделочные в зданиях
20. Строительные работы
21. Работы по установке дверных и оконных проемов
22. Ремонт мебели
23. Ремонт кухонного и прачечного оборудования
24. Ремонт компьютеров и оргтехники
25. Ремонт и заправка картриджей
26. Ремонт сантехнического оборудования и сантехнических систем
27. Пожарная сигнализация обслуживание
28. Охрана объекта, тревожная кнопка
29. Вывоз ТБО
30. Обслуживание т/узлов, освещения, видеонаблюдения, дымоудаления, радиосистемы
31. Дератизация
32. Система ГЛОНАСС
33. Аренда гаража

34. Запасные части для автотранспорта
35. Технический осмотр автотранспорта
36. Техническое обслуживание автотранспорта
37. Страхование автотранспорта
38. Связь
39. Интернет
40. Учебная литература
41. Специальная оценка условий труда
42. Уборка снега с кровли
43. Огнезащитная обработка деревянных конструкций крыши.»

Изменения, внесенные в Положение МАДОУ «Детский сад №6», произведены в соответствии с п. 3.14 Типового положения.

Гаврилова С.В.: Какие будут вопросы, предложения по данному Положению?

Лукьянов Е.П.: Предлагаю данное Положение утвердить.

Гаврилова С.В.: Поступило предложение утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг МАДОУ «Детский сад № 6».

Кто за данное предложение прошу голосовать.

«За» - 6 , «Против» - нет, «Воздержались» - нет .

Председатель наблюдательного
совета МАДОУ «Детский сад № 6»



С.В.Гаврилова

Секретарь

В.П.Корохова

Прошито и пронумеровано
в количестве 4 (четыре) листов

Дата: 28.05.2022

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №6»
Л.А. Линникова

