

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1102456000019

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 31 » 12 2015 г.

За ГРН E152459061412

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением  
администрации г. Назарово  
№ 2222-н  
от « 24 » 12 2015 г.

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 6»**  
**г. Назарово Красноярского края**  
**(в новой редакции)**

Местонахождение (юридический адрес):  
662200, Российская Федерация,  
Красноярский край, г. Назарово,  
ул. Карла Маркса, вл. 30 А.

2015г

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – Образовательная организация), созданной муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного образования. Образовательная организация является некоммерческой организацией. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Назарово, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономное учреждение.

Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МАДОУ «Детский сад № 6».

1.4. Местонахождение (юридический адрес) Образовательной организации:

662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, вл. 30 А.

Фактический адрес Образовательной организации:

662200, Российская Федерация, Красноярский край, г. Назарово, ул. Карла Маркса, вл. 30 А;

662200, Красноярский край, г. Назарово, 8 микрорайон, №4 «А».

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Полномочия Учредителя и собственника от имени муниципального образования осуществляет администрация города Назарово (далее – Учредитель, Собственник). Отдельные функции и полномочия Учредителя на основании нормативного правового акта администрации города Назарово в соответствии со своей компетенцией осуществляет Управление образования администрации города Назарово.

1.6. Образовательная организация является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-

личностному развитию детей» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №11 по Красноярскому краю (Основной государственный регистрационный номер 1102456000019, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 11.11.2010г. серия 24 №005428740).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Назарово, Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет лицевые счета в органах территориального Федерального казначейства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.9. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет организация здравоохранения на основании договора об оказании медицинских услуг.

Медицинская организация, наряду с Образовательной несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режим и качество питания.

1.11. Образовательная организация передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим правилам и нормам, в безвозмездное пользование организации здравоохранения для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Образовательная организация обеспечивает организацию питания воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательной организации, примерным десятидневным меню.

1.13. Работники Образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств Образовательной организации.

1.14. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

## **Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация создана в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

2.5. Для достижения целей и задач Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Кроме основных видов деятельности Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

- деятельность в области фотографии;
- деятельность издательская;
- производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (платные образовательные услуги):

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально- педагогической.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Назарово.

2.10. Образовательная организация для достижения цели, ради которой она создана, может осуществлять приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом:

- сдача в аренду имущества;
- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, грантов;
- присмотр и уход:
  - в группах вечернего пребывания;
  - в группах воскресного пребывания;
  - в группах кратковременного пребывания;
  - индивидуально: гувернерство.
- консультирование специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом;
- организация фотосъемки, изготовление фотографий, видеосъемка церемоний и т.п.
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов на бумажных и электронных носителях;
- изготовление изделий для праздников, карнавалов и прочих изделий для увеселения;
- прокат детских и взрослых карнавальных костюмов;
- разработка сценариев детских и взрослых праздников;
- прокат методических пособий и дидактических материалов;
- организация праздников для детей и взрослых;
- организация и проведение мастер-классов, тренингов и т.п.

### **Глава 3. Компетенция и ответственность Образовательной организации**

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
  - установление штатного расписания;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - создание условий для аттестации педагогических работников;
  - разработка и утверждение основной общеобразовательной программы Образовательной организации;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
  - прием воспитанников в Образовательную организацию;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
  - создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
  - установление требований к одежде воспитанников;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
  - создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.
- 3.4. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в Образовательной организации;
- 5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) Образовательной организации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация образовательных отношений**

4.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации .

4.2. Образование может быть получено как в самой Образовательной организации, так и вне Образовательной организации (в форме семейного образования). В Образовательной организации обучение осуществляется в очной форме.

4.3. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут быть: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом комплекса необходимых оздоровительных мероприятий.

В Образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.5. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.6. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Численность воспитанников в группах компенсирующей и комбинированной направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение воспитанников по образовательной программе дошкольного образования организуется в форме семейного образования.

4.10. Режим работы Образовательной организации.

4.10.1. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.10.2. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- 1) для воспитанников от 1 года до 1,5 лет – не более 6 минут;
- 2) для воспитанников от 1,5 до 3 лет не более 8-10 минут;
- 3) для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;
- 4) для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;
- 5) для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;
- 6) для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут.



4.10.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.10.4. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.10.5. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

4.10.6. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организуется в первой половине дня.

4.11. Комплектование Образовательной организации.

4.11.1 Порядок комплектования воспитанников в Образовательной организации определяется Учредителем.

4.11.2. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.11.3. Прием воспитанников в Образовательную организацию производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего, которому предшествует заключение договора об образовании.

4.12. Прием, перевод, отчисление воспитанников в Образовательной организации осуществляются заведующим в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.13. При приеме ребенка в Образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой- у родителей (законных представителей).

4.14. Тестирование воспитанников при приеме в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.15. Учредитель Образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.16. За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.17. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.18. Для достижения своих уставных целей Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.19. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

4.20. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

4.21. Доход от платных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

4.22. Образовательная организация несет ответственность за качество оказываемых платных образовательных услуг.

## **Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Основными участниками образовательных отношений Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Для недопущения конфликтов в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.5. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;
- 7) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке основной общеобразовательной программы и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.15. Все участники образовательных отношений, а также другие работники Образовательной организации являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляются с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.17. Работники Образовательной организации могут представлять ее интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях на основании доверенности, выданной заведующим Образовательной организации, в соответствии с указанными полномочиями.

## **Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

6.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления Учредителем, в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

Функции собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования город Назарово Красноярского края осуществляет

администрация города Назарово.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение установленных нормативов финансирования ее деятельности.

6.11. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное

распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

6.12. Кроме муниципального задания и обязательств Образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Плата за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежных и иных формах являются:

- имущество, переданное Образовательной организации её Собственником;
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий;
- средства, выделяемые в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- доход, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации.

## **Глава 7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации. Руководителем Образовательной организации является его заведующий, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Заведующий Образовательной организацией назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Назарово, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Он подотчетен в своей



деятельности администрации города Назарово, также Управлению образования администрации города Назарово в части переданных Управлению Учредителем полномочий.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в Образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, устройство прилегающих к ним территорий;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- назначение и освобождение от должности заведующего Образовательной организации;
- принятие решения о прекращении деятельности Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- осуществление иных установленных законодательством РФ полномочий в сфере образования.

7.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

7.4.1. В частности, заведующий Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 2) распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, установленных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Учредителя;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета в органах казначейства и (или) счета в кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- 6) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Образовательной организации; устанавливает штатное расписание; утверждает структуру управления деятельностью Образовательной организации, графики работы и образовательную программу дошкольного образования Образовательной организации;
- 9) распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;
- 10) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 11) устанавливает компенсационные выплаты, персональные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Образовательной организации, регулирует их на основе полученных результатов контроля согласно критериям, разработанным в локальных нормативных актах Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами города Назарово;
- 12) несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем;
- 13) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- 14) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Образовательной организации, если они противоречат действующему законодательству.

Деятельность заведующего Образовательной организации осуществляется и регулируется в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, муниципальными правовыми актами города Назарово. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

7.5. При наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности по вине заведующего, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Образовательной организацией расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.6 Коллегиальными органами управления являются:

- наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

7.7. В Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Образовательной организации и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное

число раз. Заведующий Образовательной организации, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Образовательной организации.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета автономного Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.7.1. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной

организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательной организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть расчетные счета.

7.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.7.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 7.7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 7.7.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.7.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.7.4. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются Положением о наблюдательном совете, утверждаемым наблюдательным советом.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного

совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 7.7.1 настоящего Устава.

7.7.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.8. В целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Образовательной организации действует педагогический совет.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Образовательной организации. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, административно- управленческий персонал.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год, заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Срок полномочий бессрочный.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

7.8.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательной организации. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

7.8.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.8.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Образовательной организации;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

7.9. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

7.9.1. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Срок полномочий общего собрания работников Образовательной организации бессрочный.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

7.9.3. Общее собрание работников осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает представителей в коллегиальные органы Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы обеспечения безопасности условий и охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.10. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган управления Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Образовательной организации. Срок полномочий родительского комитета - учебный год. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в квартал.

Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

7.10.1. Родительский комитет Образовательной организации:

- обсуждает локальные нормативные акты Образовательной организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;
- участвует в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательной организации — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **Глава 8. Комплектование работников Образовательной организации и условия оплаты их труда**

8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. Взаимоотношения администрации и работников Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Трудовой договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

8.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

8.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, муниципальными



правовыми актами города Назарово, а также локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.7. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

8.8. Заработная плата работников Образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- положения;
- порядок;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, дополнительные соглашения;
- иные локальные нормативные акты.

9.3. Порядок разработки локальных нормативных актов Образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- разработка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза), при необходимости учёта его мнения;
- утверждение локального нормативного акта приказом заведующего.

9.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

9.5. Работодатель вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

## **Глава 10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским и трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня государственной регистрации.

11.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по социально- личностному развитию детей» г. Назарово Красноярского края, утвержденная Постановлением Администрации г. Назарово №468-п от 29.03.2011г.

Протруеровано, проширито и скрупилено по делу № 12/2017

Заместитель начальника Межрайонной ИРПС  
России № 12 по Красноярскому краю  
В.И. Сидиниц

