

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №6»

Л.А. Линникова

02 сентября 2013 год



**ПЛАН-ГРАФИК**  
действий по обеспечению введения и реализации  
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в МАДОУ «Детский сад №6»  
(сентябрь 2013г. – декабрь 2015г.)

**Цель:** управление процессом введения и реализации ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №6»

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно-управленческого обеспечения, регулирующего реализацию введения ФГОС ДО
- наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС
- Организация эффективной кадровой политики.

**Целевая группа участников:** заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники МАДОУ, родительская общественность, органы государственно-общественного управления.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №6»
- Разработано организационно-управленческое обеспечение, регулирующее реализацию введения ФГОС ДО
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
<i>Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
I. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	-Перечень документов; -Нормативно-правовые документы (папка, электронный банк)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
2.Разработка и утверждение Положения о Совете по введению и реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2013	Председатель Совета	Наличие Положения о Совете по введению и реализации ФГОС ДО	-Положение о Совете по введению и реализации ФГОС ДО; -Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении и введении в действие Положения
3.Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по разработке образовательной программы	Январь 2014	Руководитель рабочей группы	Наличие Положения о рабочей группе по разработке образовательной программы	-Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы; -Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении и введении в действие Положения о рабочей группе по разработке образовательной программы
4.Разработка и утверждение плана-графика введения и реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2013	Заведующий, председатель Совета	Наличие плана-графика	-План-график введения и реализации ФГОС ДО; - Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении и введении в действие плана-графика
5.Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новых квалификационных характеристик должностных инструкций работников образовательного учреждения	Май 2014	Заведующий Специалист по кадрам	Наличие должностных инструкций	-Приказ о приведении в соответствие должностных инструкций; -Должностные инструкции; -Приказ об утверждении и введении в действие должностных инструкций; -Приказ о проведении инструктажа по ознакомлению с должностными инструкциями
6.Утверждение и введение в действие основной образовательной программы дошкольного образования	Декабрь 2014 -январь 2015	Заведующий	Утверждена и введена в действие ООП ДО	-Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении и введении в действие ООП ДО; -Основная образовательная программа дошкольного образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
7.Создание распорядительных документов	Весь период	Заведующий	Наличие приказов (распоряжений)	-Приказ по МАДОУ «О введении и реализации ФГОС ДО в дошкольной организации; -Другие
8.Создание перечня учебно-методических пособий, используемых при реализации ООП ДО ОО	Весь период	Заместители заведующего по УВР	Наличие перечня учебно-методических пособий	-Перечень учебно-методических изданий; -Протокол педагогического совета; Приказ об утверждении и введении в действие перечня учебно-методических изданий
9.Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности	Август 2014 (возможна корректировка в связи с изменениями НПБ)	Заместители заведующего по УВР	Наличие локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности	-Годовой календарный учебный график; -Перспективный план; -План образовательной деятельности; -Расписание НОД и др. ; -Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении и введении в действие локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности
10.Разработка, внесение изменений или дополнений в локальные акты, направленные на создание условий и оказания материальной поддержки для стимулирования работников ДО	Весь период	Заведующий Председатель профкома	Разработаны (внесены изменения или дополнения) локальные акты, направленные на создание условий и оказания материальной поддержки для стимулирования работников ДО	-Положение об оплате труда работников; -Коллективный договор; -Дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками; -Протокол общего собрания трудового коллектива; -Приказ об утверждении и введении в действие локальных актов, направленных на создание условий и оказания материальной поддержки для стимулирования работников ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
<i>Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
1. Расчет потребностей в расходах дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2013 (по мере необходимости)	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Произведен расчет потребностей в расходах дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО	План финансово-хозяйственной деятельности
2. Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки сотрудников дошкольной организации	Весь период	Заведующий, старший воспитатель, председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда	-В Положение об оплате труда внесены виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности: выплата материальной помощи, доплаты, премии; -Увеличение размера средней заработной платы работников	-Положение об оплате труда работников; -Мониторинг средней заработной платы работников
<i>Создание организационно-управленческого обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
1. Анализ имеющихся ресурсов и необходимых условий для введения ФГОС ДО	Октябрь 2013	Заведующий, заместители заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Выделены 3 группы условий и ресурсов, которые: -имеются и соответствуют требованиям ФГОС ДО; -имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС ДО; -отсутствуют и требуют разработки и введения	Аналитическая справка
2. Создание Совета по введению и реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2013	Заведующий	-Выбран Совет: определен состав и избран председатель	-Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении состава Совета по введению и реализации ФГОС ДО
3. Организация работы Совета по введению и реализации ФГОС ДО	Весь период	Председатель Совета	Координация и контроль деятельности дошкольной организации по введению и реализации ФГОС ДО	Отчетная документация Совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
			соответствии с планом-графиком	
4.Изменение структуры дошкольной организации	Ноябрь 2013  Декабрь 2013	Заведующий	Укомплектование групп: -раннего возраста; -компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи; Увеличение количества воспитанников	-Приказ об изменении структуры ДО; -База воспитанников
5.Создание рабочей группы по разработке ООП ДО	Январь 2014	Заместитель заведующего, председатель Совета	Создана рабочая группа: определен состав и избран руководитель	-Протокол педагогического совета; -Приказ об утверждении состава рабочей группы по разработке ООП ДО
6.Организация работы по разработке ООП ДО в соответствии с примерной образовательной программой: -части, формируемой участниками образовательных отношений;  -обязательной части Программы	Январь-июнь 2014  Июль-декабрь 2014	Заместители заведующего по УВР, председатель Совета, руководитель рабочей группы	-Разработана часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений;  -Разработана обязательная часть Программы	Проект основной образовательной программы дошкольной организации
7.Обсуждение и принятие педагогическим коллективом проекта ООП ДО	Декабрь 2014	Заведующий, председатель педагогического совета	Принята (внесены корректировки) Программа	-Протокол педагогического совета
8.Внедрение внутренней системы оценки качества дошкольного образования (в т.ч. мониторинг удовлетворенности родителей)	Апрель 2014	Заместители заведующего по УВР	Использование в ДО внутренней системы оценки качества дошкольного образования	-Приказ о введении в действие внутренней системы оценки качества дошкольного образования -Отчет о результатах самообследования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
(законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг)				-Публичный доклад
9.Корректировка перспективного плана методической работы на 2013-2014 уч. г., обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС ДО	Октябрь 2013-август 2014	Заместители заведующего по УВР, председатель Совета	Наличие методических мероприятий, обеспечивающих сопровождение введения и реализации ФГОС ДО	-Протокол педагогического совета -Перспективный план
10.Внесение изменений в план повышения квалификации педагогических и руководящих работников дошкольной организации в связи с введением с ФГОС	Апрель 2014	Заместители заведующего по УВР	Наличие плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников дошкольной организации по введению и реализации ФГОС ДО	-План повышения квалификации педагогических и руководящих работников
11.Привлечение наблюдательного совета, как органа самоуправления ДО, к введению и реализации ФГОС ДО	Весь период	Председатель наблюдательного совета, заведующий	Участие наблюдательного совета в деятельности ДО по введению и реализации ФГОС ДО	-Протоколы наблюдательного совета
<i>Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
1.Организация непрерывного повышения квалификации педагогов через разные формы: -курсовую подготовку; -вебинары; -участие в муниципальных, региональных семинарах, конференциях; -деятельности краевой базовой образовательной площадки; -объединения педагогов; -другие методические мероприятия	Весь период	Заместители заведующего по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	-Удостоверения о прохождении курсовой подготовки; -Сертификаты участия в семинарах, вебинарах и др.; -Оргпроекты методических мероприятий; -Отчетная документация педагогических объединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
2. Сопровождение педагогов по созданию психолого-педагогических условий в контексте введения и реализации ФГОС ДО ОО	Весь период	Заместители заведующего по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Педагоги компетентны в вопросах создания психолого-педагогических условий	-Отчетная документация специалистов; -Отчетная документация педагогов по организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями
<i>Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
1. Размещение на сайте ДО информации о введении и реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий Заместители заведующего по УВР, системный администратор сайта	Обеспечение открытости и доступности информации о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО	-ФГОС ДО (текст документа) -План-график действий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО; -Отчет о результатах самообследования (с включением информации по введению и реализации ФГОС ДО); -Публичный доклад
2. Информирование родителей о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО через разные формы организации	Весь период	Заведующий, заместители заведующего по УВР, воспитатели	-Родителям доступна информация о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО; -Родители имеют возможность участия в деятельности по введению и реализации ФГОС ДО	-Протоколы родительских собраний; -Информация в родительских уголках; -Информация на сайте ДО и др.
3. Информирование Учредителя (уполномоченного органа) о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, заместители заведующего по УВР, председатель наблюдательного совета	-Учредитель (уполномоченный орган) информирован о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ДО	-Протоколы наблюдательного совета; -Информация на сайте ДО; -Отчетная документация
4. Обеспечение доступа участников образовательных отношений ДО к	Весь период	Заместители заведующего по УВР, системный	-Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной	-Наличие банка полезных ссылок на сайте ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетности
информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		администратор сайта	информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательных отношений	
<i>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО</i>				
1.Корректировка Программы развития ДО	Февраль-март 2014	Заведующий, заместители заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Внесены изменения в перспективу развития и график финансирования ДО с учетом ФГОС ДО	-Программа развития ДО; -Сметы финансирования 2014-2016г.г.
2.Обеспечение учебно-методическими пособиями, используемыми при реализации ООП ДО, в соответствии с утвержденным перечнем	Весь период	Заведующий, заместители заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Наличие комплектов учебно-методических пособий, необходимых для реализации ООП ДО	-Журнал учета библиотечного фонда и методических пособий; -Паспорта групп и кабинетов ДО
3. Обеспечение учебным и игровым оборудованием в соответствии с реализуемой ООП ДО	Весь период	Заведующий, заместители заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ	Организована развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО	-Фотоматериал на сайте ДО; -Паспорта групп и кабинетов ДО

Заместитель заведующего по УВР:



О.В. Мошнина

Н.И. Сквыгина