

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол №2/1 от 21.01.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
Л.А. Линникова
Приказ № 2/1-О от 21.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»
г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников МАДОУ.

1.3. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ.

1.4. Формат проведения Педагогического совета возможен либо очный, либо заочный (в дистанционном режиме).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МАДОУ, административно-управленческий персонал.

2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря из своего состава сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ с правом совещательного голоса по приглашению председателя Педагогического совета. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Педагогического совета МАДОУ могут входить представители Учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МАДОУ в зависимости от повестки дня заседания.

3. Главные задачи Педагогического совета

3.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализовать государственную политику по вопросам образования;
- организовать деятельность педагогического коллектива МАДОУ по совершенствованию образовательных отношений;
- планировать работу по общей методической теме МАДОУ;
- внедрять в практическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции Педагогического совета

- 4.1. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в соответствии с действующим законодательством, определение путей реализации государственной политики в области дошкольного образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МАДОУ;
- 4.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ, развитию их творческих инициатив;
- 4.4. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности МАДОУ;
- 4.5. Определение форм и содержания планирования организационно-управленческой, методической, образовательной деятельности, оздоровительной работы, взаимодействия с семьёй, методов обучения и воспитания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;
- 4.6. Определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогических работников;
- 4.7. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 4.8. Обсуждение и выборы составов творческих групп и профессиональных объединений педагогов;
- 4.9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 4.10. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 4.11. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5. Права Педагогического совета и его членов

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Срок полномочий бессрочный.
- 6.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 6.3. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в МАДОУ.
- 6.5. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 6.6. Заседание Педагогического совета ведёт, как правило, председатель Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.
- 6.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 6.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 6.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 6.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.11. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета МАДОУ входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в МАДОУ и передаются по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.