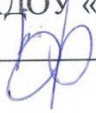


Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол №4/1 от 19.05.2021г.)

Согласовано
Председатель родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 6»

 И.В. Фельк

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
Л.А. Линникова
Приказ №218-О от 19.05.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МАДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее – МАДОУ)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность о приеме воспитанника на обучение в МАДОУ.

2.2. Оформление отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется посредством заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.3. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) ребёнка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка регистрируется заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) ребенка и МАДОУ «Детский сад № 6».

2.4. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ.

2.5. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника в МАДОУ.

2.7. Возникновения образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный заведующим МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе МАДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:
-болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем воспитанника;
- летне-оздоровительный период (июнь-август);
- отпуска родителей (законных представителей воспитанника);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме. В заявлении указываются: Ф.И.О. воспитанника, дата рождения воспитанника, группа, направленность группы, причины приостановления образовательных отношений, срок приостановления образовательных отношений.

4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены МАДОУ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Приостановления образовательных отношений оформляется распорядительным актом МАДОУ.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение учебного года.

5.4. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МАДОУ.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и на основании распорядительного акта МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

5.6. При отчислении воспитанника из МАДОУ личное дело выдается родителям (законным представителям) с письменной отметкой о получении. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо регистрирует выдачу личного дела в Журнале регистрации выдачи личных дел воспитанников МАДОУ «Детский сад № 6» и ставит отметку о его выбытии.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.