Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
(протокол №2/1 от 21.01.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 6»
_____ Л.А. Линникова
Приказ №18-ОД от 21.01.2021г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
МАДОУ «Детский сад № 6»
_____И.В. Фельк

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края (далее - МАДОУ).
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
1.3. Соблюдение Положения в МАДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
1.5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
1.6. При приёме воспитанника в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с Положением.
1.7. Положение размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ устанавливается ее локальным нормативным актом. МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ в предпраздничные дни режим работы МАДОУ устанавливается на 1 час короче с 07.00 до 18.00 часов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основу режима дня МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.
3.3. Если родители (законные представители) привели ребенка в МАДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной группы до ближайшего перерыва.
3.4. За воспитанником сохраняется место на период санаторно-курортного лечения, карантина, рекомендаций лечащего врача о временном ограничении посещения МАДОУ по состоянию здоровья, болезни, закрытия образовательной организации на ремонтные и (или)аварийные работы (в случае если воспитанник не переведен временно в другую образовательную организацию), командировки, очередного или учебного отпуска.
3.5. МАДОУ имеет право временно переводить воспитанника в другие группы детского сада в летний и каникулярный период, в случае аварийной ситуации.
3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности.
3.7. Образовательная нагрузка воспитанников не превышает предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.
3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут. При использовании электронных средств обучения во время образовательной деятельности проводится гимнастика для глаз.
3.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.
3.10. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.
3.11. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

3.12. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.13. Годовой календарный учебный график, регламентирующий общие требования к организации образовательной деятельности, составляется на каждый учебный год и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.14. В середине года (декабрь - январь) для воспитанников организуются каникулы, в марте - творческие каникулы. В дни каникул и в летний период организованная образовательная деятельность не проводится, а организуются подвижные и спортивные игры, праздники, досуги, развлечения, экскурсии.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

– организацию питания воспитанников;

– определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. МАДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

– текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МАДОУ должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения медицинского блока до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
4.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующего МАДОУ, медицинского работника, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.7. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ.
4.9. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем прибывания в МАДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.
4.10. Категорически запрещено приносить в МАДОУ продукты питания, напитки для угощения воспитанников.
4.11. Родители (законные представители) воспитанников соблюдают требования к одежде и обуви ребенка в МАДОУ в соответствии с Положением о требованиях к одежде воспитанников МАДОУ.
4.12. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, должна составлять не менее 70%.
4.13. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом.
Мебель для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна быть приспособлена к особенностям их психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья.
4.14. Питьевой режим организуется посредством выдачи детям воды,

расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства. Вода, расфасованная в емкости, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.
4.15. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Проветривание в присутствии детей не проводится.
4.16. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, подвергаются кварцеванию в отсутствие детей, а также ответственность за жизнь и здоровье детей несет воспитатель, который не может одновременно находиться на прогулочном участке и в группе.
4.17. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в физкультурных залах и групповых помещениях не реже двух раз в день. После каждого занятия физкультурный, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.
4.18. Игрушки моются ежедневно в конце дня, в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
4.19. В летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) при теплых благоприятных погодных условиях утренний прием воспитанников осуществляется на улице, а также увеличивается продолжительность прогулок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.
5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю.
5.3. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на МАДОУ.
5.4. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и МАДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
5.5. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
5.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим шестнадцатилетнего возраста,

взрослым, не указанным в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края и родителем (законным представителем) ребенка.
5.7. МАДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных и целевых прогулок за территорию МАДОУ.
Выход детей за территорию детского сада допускается при строгом соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей при сопровождении сотрудников МАДОУ в количестве не менее двух человек.
5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации МАДОУ.
5.9. В МАДОУ запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви; громко разговаривать в помещениях, нецензурно или в грубой форме выражаться, вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада.
5.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или администрацией МАДОУ.
5.11. Родители (законные представители) и сотрудники МАДОУ для обеспечения безопасности всех детей учреждения должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра в здании или на территории детского сада, сообщать администрации МАДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
5.12. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
5.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МАДОУ. Администрация МАДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
5.14. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ.
5.15. Во избежание несчастных случаев родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).
5.16. Во избежание травмирования и потери не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация и педагогические работники МАДОУ ответственности не несут.
5.17. В случае если родители (законные представители) не забрали ребёнка

из МАДОУ и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МАДОУ оставляет за собой право сообщить главному специалисту по дошкольному образованию управления образования администрации г. Назарово и в дежурную часть межмуниципального отдела МВД России «Назаровский».
5.18. В случае если родители (законные представители) не забрали ребёнка из МАДОУ в соответствии с режимом полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00 часов, родители (законные представители) обязаны предоставить письменные объяснения о причинах нарушения выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6» г. Назарово Красноярского края и родителем (законным представителем) ребенка.
5.19. Безопасность воспитанников в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
– автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
– кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
5.20. В дневное время пропуск в МАДОУ осуществляет вахтер, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
5.21. Двери групповых помещений, имеющих отдельный вход, оборудованы электромагнитными замками (электромагнитными установками). Родители (законные представители) имеют в пользовании электронный ключ Т.М. на весь период пребывания воспитанника в данном групповом помещении МАДОУ.
5.22. Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из МАДОУ, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, только с 07.00 до 08.30 часов и с 16.00 до 19.00 часов. В остальное время родители предъявляют удостоверения личности.
5.23. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МАДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Воспитаннику гарантируется:
– право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
– общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и экспериментальной деятельности;

– иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ.

7. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения Почетных грамот, Благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам

МАДОУ.
7.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствии воспитанников.
8.2. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:
- проинформировать заведующего МАДОУ о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ и обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
9.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, рассматривается Родительским комитетом и утверждается заведующим МАДОУ на неопределенный срок.
9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.